

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«РАДА ГОЛІВ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ»**  
**(нова редакція)**

**Київ – 2017**

## Преамбула

Усвідомлюючи виклики перед якими опинилось суспільство, в зв'язку з процесами глобалізації міжнародних відносин, розвитком інформаційних, комунікаційних та інших технологій;

Необхідність трансформації суспільних відносин та підвищення ефективності функціонування регіональних економік, як базового ресурсу добробуту народу;

Розуміючи свою високу відповідальність перед Українським народом, за додержання Конституції та законів України, втілення їх у життя, поваги та охорони прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина, честі держави, гідного несення високого звання державного службовця і громадянина України та сумлінного виконання своїх громадянських обов'язків;

З метою об'єднання спільних зусиль, що забезпечують рух України на шляху до процвітання, добробуту громадян, досягнення рівних партнерських відносин з іншими країнами, турбуючись про майбутні покоління українців, якість середовища, що їх оточує, інтелектуальний, культурний та духовний потенціал;

Задля використання знань, професійних навиків та енергії учасників в їх спільних інтересах, на благо всього Українського народу й майбутніх поколінь погодились прийняти цей Статут і цим засновують громадську організацію під назвою «РАДА ГОЛІВ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ».

### 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА ГОЛІВ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ» (далі – Рада голів держадміністрацій) є громадським об'єднанням утвореним відповідно до Загальної декларації ООН про права людини, Міжнародного пакту ООН про громадянські і політичні права, Конвенції Ради Європи про захист прав людини і основоположних свобод, Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», та цього Статуту.

Рада голів держадміністрацій об'єднує на підставі спільних інтересів на засадах добровільності та рівноправності громадян України та інших країн, які займають (займали) посади голів місцевих державних адміністрацій (виконавчих комітетів, інших виконавчих та контролюючих органів адміністративно-територіальних одиниць) або їх заступників, а також інших осіб згідно з п.п. 3.2 і п.п. 3.7 цього Статуту.

1.2. Рада голів держадміністрацій є громадським об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку; є добровільною, самоврядною, неприбутковою, неурядовою організацією; за організаційно-правовою формою є громадською організацією.

1.3. Рада голів держадміністрацій здійснює свою діяльність на принципах добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу своїх членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності; верховенства права; рівноправності членів; відповідальності членів організації за виконання прийнятих на себе зобов'язань.

1.4. У своїй діяльності Рада голів держадміністрацій керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими чинним нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами та загальними принципами міжнародного права, та цим Статутом.

1.5. Назва Ради голів держадміністрацій:

Повне офіційне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА ГОЛІВ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ»;

Скорочене найменування українською мовою: ГО «Рада голів держадміністрацій» або РГДА;

Повне офіційне найменування російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОВЕТ ГЛАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ»;

Скорочене найменування російською мовою: ОО «Совет глав госадминистраций» або СГГА;

Повне офіційне найменування англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «COUNCIL OF HEADS OF STATE ADMINISTRATIONS»;

Скорочене найменування англійською мовою: PO «Council of Heads State Administrations» або CHSA.

1.6. Рада голів держадміністрацій є юридичною особою з часу офіційної державної реєстрації, має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблемою (логотипом), штамп, символіку, нагороди, знаки для товарів та послуг, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки, а також інші необхідні реквізити.

1.7. Емблема (логотип)

В емблемі стилізовані великі літери Р, Г, Д, А – Рада Голів Державних Адміністрацій. Емблемою Ради голів є стилізований тризуб.

Зміст емблеми (логотипу): тризуб є прадавній символ слов'янських народів, зображення якого було поширене на всіх землях Русі протягом багатьох тисячоліть, постійно був уживаний в побуті українців. Символізує для людини спасіння від поганих вчинків і зла, рятунок від небезпеки. Це емблема фізичної будови світу: взаємодія трьох елементів, які утворюють атоми, молекули та фізичні тіла; три кольори, які утворюють спектр; три напрямки вимірювання: довжина, ширина, висота. Емблема Ради голів держадміністрацій символізує напрямок розвитку суспільства, підвищення добробуту народу, силу та незалежність. Тризуб також символізує верховенство громадянсько-суспільних інтересів над особистими, щоб досягти мети необхідно об'єднатись.

1.8. Гімн Ради голів держадміністрацій

На Загальних зборах (З'їздах), Сесіях, урочистих заходах Ради голів держадміністрацій виконується «Гімн Україні».

1.9. Територією діяльності Ради голів держадміністрацій є територія України та територія інших країн світу, згідно з чинним міжнародним й українським законодавством.

1.10. Рада голів держадміністрацій може створювати відокремлені підрозділи, регіональні відділення, філії, місцеві осередки та представництва.

Відокремлені підрозділи та осередки, які не є юридичними особами, діють відповідно до положень цього Статуту, а також положень про них. Рада голів держадміністрацій може відкривати свої відокремлені підрозділи, регіональні відділення, філії, місцеві осередки та представництва як в Україні, так і за її межами, згідно з чинним законодавством.

1.11. Рада голів держадміністрацій, її відокремлені підрозділи, осередки та представництва, у своїй діяльності незалежні від органів державної влади та місцевого самоврядування, інших об'єднань громадян, їм не підзвітні, не підконтрольні та не допускають втручання у свою діяльність, крім випадків, передбачених чинним міжнародним й українським законодавством.

1.12. Органи державної влади при прийнятті рішень з питань місцевого та регіонального розвитку, а також при визначенні основних напрямів державної політики щодо місцевого врядування та функціонування адміністративно-територіальних одиниць можуть взаємодіяти з Радою голів держадміністрацій на засадах, визначених законодавством.

1.13. Держава, її органи, установи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ради голів держадміністрацій, так само, як і Рада голів держадміністрацій не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та її органів, установ, організацій, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.14. Рада голів держадміністрацій не несе відповідальності за фінансовими або майновими зобов'язаннями своїх членів (учасників). Учасники Ради голів держадміністрацій не несуть відповідальності за фінансовими або майновими зобов'язаннями Ради голів держадміністрацій.

1.15. Рада голів держадміністрацій може представляти та захищати інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, а також судах будь-якої інстанції та юрисдикції.

1.16. Для виконання своїх статутних завдань та досягнення мети своєї діяльності Рада голів держадміністрацій має право здійснювати господарську та іншу підприємницьку діяльність самостійно, а також шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, засновувати

підприємства зі статусом юридичної особи.

1.17. Рада голів держадміністрацій має право на добровільних засадах вступати до інших громадських організацій, їх спілок (союзів, асоціацій тощо), а також до міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні зв'язки з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, фондами, асамблеями тощо.

## **2. Мета, завдання та напрями діяльності**

2.1. Метою діяльності Ради голів держадміністрацій є:

- процвітання країни та добробут громадян;
- турбота про майбутні покоління українців, середовище їх проживання, інтелектуальний, культурний та духовний потенціал;
- становлення, розвиток та зміцнення функцій й завдань місцевих державних адміністрацій, об'єднання зусиль та повноважень органів влади з правами, свободами та інтересами громадян;
- гармонійне поєднання державних та громадських інтересів з урахуванням особливостей місцевого та адміністративно-територіального розвитку;
- узагальнення, вивчення та розповсюдження передового, сучасного досвіду управління територіями, місцевих органів виконавчої влади, органів самоврядування та інших;
- відродження України, як центру знань, інновацій, прогресивного розвитку;
- рівне партнерство з іншими країнами світу;
- захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, наукових, екологічних, творчих, вікових, оздоровчих, культурних, духовних та інших спільних інтересів населення адміністративно-територіальних одиниць, місцевих та регіональних громад, а також членів організації, що ґрунтуються на спрямованому, всебічному та комплексному розвитку економіки, гуманітарних (соціально-орієнтованих) програм, життєдіяльності, безпеки життя тощо.

2.2. Основними завданнями Ради голів держадміністрацій є:

- сприяння виконанню Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади всіх рівнів;
- сприяння законності і правопорядку, додержанню прав і свобод громадян;
- сприяння виконанню державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин – також програм їх національно-культурного розвитку;
- сприяння підготовці та виконанню відповідних програм та бюджетів, питань фінансів та обліку, контрактів, відшкодуванню заподіяної шкоди;
- сприяння в розвитку промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;
- сприяння в розвитку науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту;
- допомога у вирішенні питань сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх;
- розроблення програм та методик, надання консультацій з питань ефективного використання та охорони землі, лісів, природних ресурсів, надр, води, охорони довкілля, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;
- сприяння охороні пам'яток історії та культури, збереженню житлового фонду;
- сприяння контролю над виробниками продукції в додержанні стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- сприяння контролю в додержанні санітарних і ветеринарних правил, збиранню, утилізації і захороненню промислових, побутових та інших відходів, додержанню правил благоустрою;
- сприяння контролю в додержанні правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів;
- сприяння контролю в додержанні правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;
- сприяння розвитку зовнішньоекономічної діяльності;

- сприяння контролю над виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;
- сприяння контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);
- сприяння в оборонній роботі та мобілізаційній підготовці;
- сприяння взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;
- сприяння соціальному захисту, зайнятості населення, наявності праці та гідного рівня заробітної плати;
- сприяння органам державної влади, місцевого самоврядування у розгляді та досудовому вирішенні питань й розв'язанні проблем у відносинах з громадянами, підприємцями, організаціями та підприємствами всіх форм власності;
- сприяння збереженню та ефективному управлінню майном, розвитку підприємництва та здійсненню державної регуляторної політики;
- сприяння реалізації інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами, повноважень місцевих державних адміністрацій;
- розробка й впровадження програм міжтериторіального та міжнародного співробітництва;
- координація та реалізація спільної діяльності і політики в галузі розвитку адміністративно-територіальних одиниць та територіальних громад, а також ефективному здійсненню своїх прав та захисту інтересів місцевого та регіонального розвитку територій у всіх напрямках суспільного життя;
- організація поглибленої взаємодії, співпраці, обміну досвідом у вирішенні завдань та функцій місцевих державних адміністрацій, а також реалізація спільних проектів для рішення проблем міжнародного, державного та територіального рівня;
- забезпечення представлення спільних інтересів адміністративно-територіальних одиниць у взаємовідносинах з центральними органами виконавчої влади та представницькими органами національного й міжнародного рівня;
- покращення умов праці та життя для ефективного здійснення повноважень, узгодження дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо захисту прав та інтересів територіальних громад;
- забезпечення сталого розвитку адміністративно-територіальних одиниць в інтересах підвищення рівня та якості життя населення України відповідно до гарантованих державою соціальних норм та стандартів;
- організація всебічної співпраці між адміністративно-територіальними одиницями в торгівельно-економічному, науково-технічному, гуманітарно-культурному, соціальному та інших напрямках;
- забезпечення розвитку економічної, правової, організаційної, територіальної основи з урахуванням потреб та особливостей адміністративно-територіальних одиниць;
- підвищення якості підготовки рішень державного рівня і суспільного життя з урахуванням місцевих та регіональних потреб, участь у розробленні проектів таких рішень та їх втіленні;
- організація надання консультаційної, організаційно-методологічної допомоги, а також взаємодія з центральними органами виконавчої влади та представницькими органами національного рівня з питань адміністративної реформи тощо;
- організація взаємодії з органами державної влади, органами самоврядування, політичними партіями і громадськими організаціями з питань покращення рівня й якості життя громадян, з інших суспільно важливих питань;
- спрямування діяльності на забезпечення реалізації прав і свобод громадян, розроблення рекомендації, програм та методик з розширення видів державних (управлінських) послуг та підвищення їх якості, вдосконалення та підвищення державних норм та стандартів;
- збільшення кількості інвестиційних та інноваційних програм, зміцнення національної промисловості та підприємництва; сприяння їх модернізації та розвитку на принципах сумлінності, соціальної відповідальності, співпраці та кооперації, суспільних відносин, ділової етики;

- підтримка підприємництва, допомога в налагодженні нових контактів, пошуку нових ринків сировини та збуту продукції, ефективному використанні місцевих ресурсів, застосуванні нових методів співпраці, взаємодопомоги, взаємного обміну благами, підвищення рівня соціальної відповідальності;
- зміцнення соціальної ролі і позитивної репутації вітчизняного бізнесу та громад; розвиток та підтримка ділової активності, високого соціального і правового статусу громадян;
- налагодження взаємодії та співпраці з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, їх об'єднаннями та асоціаціями з питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

Рада голів держадміністрацій вирішує інші завдання в межах чинного законодавства.

### 2.3. Основні напрями діяльності Ради голів держадміністрацій:

- напрацювання, вивчення, узагальнення та розповсюдження передового, сучасного досвіду управління адміністративно-територіальними одиницями;
- організація, проведення та участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, круглих столах, презентаціях, конкурсах, форумах, зборах, зустрічах, засіданнях, диспутах, тренінгах та інших консультативних, дорадчих, представницьких, інформаційних й навчальних заходах;
- виконання аналітичної, експертної, дослідницької, організаційної, координаційної та іншої управлінської роботи;
- взаємодія з органами державної влади та органами самоврядування всіх рівнів з питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць, представлення в цих органах інтересів членів організації;
- проведення аналізу статистичної інформації, проведення опитувань та досліджень, порівняння статистичної інформації;
- розробка та впровадження нових технологій та методів організації взаємодії в системах життєзабезпечення адміністративно-територіальних одиниць та різних сферах суспільного життя населення;
- координація спільної діяльності голів місцевих державних адміністрацій в спільних інтересах адміністративно-територіальних одиниць;
- організація зустрічей голів місцевих державних адміністрацій, інших керівників, посадових осіб і фахівців для обміну досвідом, поглибленої взаємодії, обговорення проблем і визначення шляхів їх вирішення, розробки спільних підходів, рекомендацій тощо з усіх питань суспільного життя та життєзабезпечення адміністративно-територіальних одиниць, зокрема в торгівельно-економічному, науково-технічному, гуманітарно-культурному, соціальному та інших напрямках;
- виконання громадської експертизи, консультаційно-дорадчих, представницьких та інших функцій, підготовка власних пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів та інших документів спрямованих на реформування системи управління, грошово-кредитних відносин, інститутів громадського суспільства, адміністративно-територіальних одиниць, підвищення державних норм та стандартів;
- розробка рекомендацій, програм та методик з питань управління адміністративно-територіальними одиницями, розширення видів державних (управлінських) послуг, підвищення їх якості, спрощення процедур тощо, покращення рівня та якості життя громадян;
- проведення та участь в наукових дослідженнях, пов'язаних з управлінням адміністративно-територіальними одиницями, а також з професійною, творчою та іншою діяльністю членів Ради голів держадміністрацій;
- ведення рекламної, видавничої та іншої інформаційної діяльності, підготовка та видання інформаційної продукції в друкованому та електронному вигляді, на аудіо-, відео- та інших носіях, поширення її серед членів Ради голів держадміністрацій та інших зацікавлених осіб;
- створення та поповнення інформаційного банку даних для вирішення статутних завдань та досягнення мети організації;
- взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами влади всіх рівнів, політичними партіями, громадськими і професійними організаціями, установами та підприємствами всіх

- форм власності з питань захисту прав, свобод та інтересів територіальних громад, адміністративно-територіальних одиниць, їх посадових осіб, а також членів організації;
- співпраця і взаємодія з науково-дослідними, аналітичними та іншими організаціями й фондами, в тому числі міжнародними, та іноземними органами державної влади, місцевого самоврядування, неурядовими організаціями, їх об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами для вирішення статутних завдань та досягнення мети організації;
  - розробка і впровадження програм міжтериторіального та міжнародного співробітництва;
  - розробка та реалізація спільної політики в галузі розвитку адміністративно-територіальних одиниць та територіальних громад;
  - розробка та впровадження нових методів співпраці, а також програм взаємодопомоги, взаємного обміну благами, підвищення рівня соціальної відповідальності;
  - надання консультаційної, організаційно-методологічної, правової та іншої допомоги членам організації, органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади на місцях, центральним органам виконавчої влади та представницьким органам національного рівня;
  - підготовка пропозицій й проведення роботи з підготовки та перепідготовки посадових осіб місцевих державних адміністрацій, підвищення їх кваліфікації;
  - захист прав, свобод та інтересів членів організації;
  - пропагування діяльності організації, створення відокремлених підрозділів, осередків та представництв, налагодження партнерських стосунків з іншими суб'єктами;
  - організація, проведення та участь у виставках, концертах та інших культурно-мистецьких заходах;
  - сприяння здійсненню благодійницької діяльності, спрямованої на задоволення соціально-економічних та культурних потреб адміністративно-територіальних одиниць та членів організації;
  - сприяння проведенню роботи з патріотичного та духовного виховання;
  - сприяння боротьбі з корупцією та злочинністю;
  - з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), у разі потреби, засновувати підприємства, установи, організації, а також засоби масової інформації, відповідно до чинного законодавства;
  - з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), у разі потреби, здійснювати підприємницьку діяльність, відповідно до чинного законодавства;
  - участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
  - участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Ради голів держадміністрацій.
  - проведення зовнішньоекономічної діяльності.

Перелік напрямів діяльності не є вичерпним. Для досягнення мети та виконання завдань Рада голів держадміністрацій може вести свою діяльність в інших напрямках в межах чинного міжнародного та українського законодавства.

### **3. Порядок набуття і припинення членства**

3.1. Членство (участь) у Раді голів держадміністрацій є індивідуальним та добровільним.

3.2. Членами (учасниками) Ради голів держадміністрацій можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, та які займають (займали) посади голів місцевих державних адміністрацій (виконавчих комітетів, інших виконавчих та контролюючих органів адміністративно-територіальних одиниць) або їх заступників, а також прирівняні до них особи та службовців вищих рівнів, які визнають Статут Ради голів держадміністрацій, виявили згоду виконувати його вимоги, прагнуть досягнення мети Ради голів держадміністрацій та сплатили вступні й членські внески.

3.3. Прийом членів здійснюється Адміністрацією Ради голів держадміністрацій відповідно до

звернення кандидата щодо набуття членства в Раді голів. Звернення подається безпосередньо до Адміністрації Ради голів держадміністрацій, або може бути подано до регіонального відділення (відокремленого підрозділу, місцевого осередку, представництва), з наступним інформуванням Адміністрації про прийом звернення від кандидата на членство.

3.4. Кандидат вважається прийнятим до Ради голів держадміністрацій після затвердження рішення на засіданні Адміністрації. Членство в Раді голів підтверджується свідоцтвом, особистим посвідченням єдиного зразка та внесенням відповідної інформації до Єдиного реєстру членів Ради голів держадміністрацій.

3.5. Всі дійсні члени Ради голів держадміністрацій мають рівні права у вирішенні будь-яких питань діяльності, незалежно від їх статусу, майнового стану та інших ознак.

3.6. Почесним членом Ради голів держадміністрацій може бути фізична особа засновник, або за рішенням Адміністрації за погодженням з Наглядовою радою, фізична особа, яка зробила значний внесок у розвиток Ради голів держадміністрацій.

3.7. Асоційованими членами Ради голів держадміністрацій можуть бути фізичні особи, підприємці, установи, організації та підприємства всіх форм власності – партнери Ради голів держадміністрацій, які визнають положення цього Статуту, мету та основні напрями діяльності організації, а також зробили значний внесок у розвиток Ради голів держадміністрацій. Рішення про набуття статусу та припинення членства відбувається згідно з п.п. 3.3, 3.4, 3.8 та 3.10 цього Статуту. Асоційовані члени мають право отримувати консультативно-методичну допомогу, мати доступ до відкритих інформаційних ресурсів Ради голів держадміністрацій, використовувати за погодженням Адміністрації Ради голів держадміністрацій символіку Ради голів держадміністрацій.

3.8. Будь-який учасник Ради голів держадміністрацій має право припинити своє членство у Раді голів держадміністрацій, про що повинен письмово повідомити Адміністрацію не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення свого членства.

3.9. У випадку виходу учасника з Ради голів держадміністрацій майно або кошти, внесені ним для організації діяльності Ради голів держадміністрацій, в тому числі у вигляді вступних та членських внесків, йому не повертаються.

3.10. Учасник може бути виключений з членства у Раді голів в наступних випадках:

- подання письмової заяви про припинення членства за власним бажанням;
- визнання учасника судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- порушення учасником вимог Статуту Ради голів держадміністрацій та інших внутрішніх документів;
- учасник своїми діями або бездіяльністю перешкоджає досягненню мети та реалізації статутних завдань Ради голів держадміністрацій;
- учасник своїми діями або бездіяльністю заподіяв матеріальну чи нематеріальну шкоду;
- встановлення факту надання недостовірної інформації учасником для набуття членства в Раді голів держадміністрацій або під час виконання обов'язків члена Ради голів держадміністрацій;
- невідповідності діяльності учасника вимогам чинного законодавства або втрата довіри та бездоганної ділової репутації;
- виникнення обставин, що виключають можливість особи бути членом Ради голів держадміністрацій, несумісності діяльності учасника зі статусом члена Ради голів держадміністрацій або вимогам чинного законодавства;
- учасник втратив зв'язки з Радою голів держадміністрацій, припинив фактичну участь члена Ради голів держадміністрацій в її практичній діяльності протягом одного року;
- учасник не сплачує членські внески до Ради голів держадміністрацій протягом 6 місяців;
- притягнення учасника до кримінальної відповідальності на підставі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті учасника;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Майнові відносини з Радою голів держадміністрацій у випадку виключення учасника з членства вирішуються у відповідності до п. 3.9 цього Статуту.



Рішення про виключення учасника з членства у Раді голів держадміністрацій приймає Адміністрація.

Адміністрація також розглядає питання про виключення учасника з Ради голів держадміністрацій за особовим поданням Голови Ради голів держадміністрацій, за рішенням Наглядової ради або за рішенням Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

Результати виключення із членів Ради голів держадміністрацій можуть бути оскаржені:

- до Наглядової ради;
- до Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

3.11. Рада голів держадміністрацій не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Ради голів держадміністрацій не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ради голів держадміністрацій, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Ради голів держадміністрацій чи окремими угодами між Радою голів держадміністрацій та її членами.

#### **4. Права та обов'язки членів**

4.1. Члени Ради голів держадміністрацій мають право:

- бути присутніми на Загальних зборах (З'їздах) Ради голів держадміністрацій;
- вносити на обговорення, брати участь в обговоренні, вільно висловлювати свої погляди, відстоювати свою думку на Загальних зборах членів Ради голів держадміністрацій з будь-яких питань стосовно статутної діяльності Ради голів держадміністрацій та прийняття відповідних рішень до моменту прийняття остаточного рішення;
- особисто приймати участь у голосуванні на Загальних зборах членів Ради голів держадміністрацій стосовно питань, що розглядаються;
- обирати та бути обраними до керівних органів Ради голів держадміністрацій, згідно з цим Статутом;
- у разі обрання до керівних органів Ради голів держадміністрацій брати участь у їх роботі;
- брати участь у підготовці, прийнятті рішень Ради голів держадміністрацій та її органів до складу яких вони входять з питань завдань, напрямів діяльності та досягнення мети Ради голів держадміністрацій;
- отримувати інформацію про діяльність Ради голів держадміністрацій;
- подавати пропозиції, заяви, скарги до будь-якого компетентного органу Ради голів держадміністрацій;
- при незгоді з рішенням будь-якого органу або посадової особи Ради голів держадміністрацій – оскаржити це рішення у керівних органах Ради голів держадміністрацій вищого рівня;
- одержувати методичну, організаційну, правову та іншу допомогу у вирішенні питань, які відносяться до статутної діяльності Ради голів держадміністрацій;
- надавати для публікації свої матеріали в інформаційних засобах Ради голів держадміністрацій в межах отриманих замовлень;
- за рішенням керівних органів Ради голів держадміністрацій входити до складу офіційних делегацій та бути уповноваженими виступати від імені Ради голів держадміністрацій;
- брати участь у програмах, проектах, інших заходах, що проводяться Радою голів держадміністрацій;
- використовувати символіку та інші атрибути Ради голів держадміністрацій, відповідно до вимог цього Статуту;
- бути членом інших рад, об'єднань, товариств тощо, діяльність яких не суперечить меті, завданням та напрямам діяльності Ради голів держадміністрацій;
- припинити членство у Раді голів в порядку та на умовах, визначених цим Статутом.

Члени Ради голів держадміністрацій мають інші права, передбачені цим Статутом.

4.2. Члени Ради голів держадміністрацій зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту, інших документів, що регламентують діяльність Ради голів держадміністрацій;
- виконувати рішення керівних органів та посадових осіб Ради голів держадміністрацій,

прийняті в межах їх повноважень;

- брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізацію завдань Ради голів держадміністрацій;
- забезпечувати, згідно з вимогами цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків, передбачених цим Статутом та іншими документами керівних органів Ради голів держадміністрацій;
- сприяти досягненню мети та виконанню завдань Ради голів держадміністрацій, надавати необхідні інформаційні матеріали, дбати про зміцнення авторитету Ради голів держадміністрацій;
- не вчиняти дій, які можуть завдати матеріальної та нематеріальної шкоди статутній діяльності чи репутації Ради голів держадміністрацій або її окремим членам;
- дотримуватись у відносинах з Радою голів держадміністрацій та її учасниками загально визнаних правил та норм ділової етики;
- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Ради голів держадміністрацій в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати необхідну організації допомогу;
- сплачувати вступні та членські внески, а також інші внески на виконання статутних завдань Ради голів держадміністрацій;
- у разі особистого прийняття рішення про припинення членства в організації – письмово повідомити Адміністрацію не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення свого членства та виконати взяті на себе зобов'язання.

## **5. Керівні органи**

### **5.1. Загальні збори**

5.1.1 Вищим органом управління Ради голів держадміністрацій є Загальні збори членів організації (Загальні збори, З'їзд).

5.1.2. Загальні збори організації скликаються не рідше одного разу на два роки. Рішення про скликання Загальних зборів організації приймається Адміністрацією, Наглядовою радою або на вимогу не менше половини членів організації.

Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається на вимогу Наглядової ради.

5.1.3. Рішення про проведення Загальних зборів та порядок денний надсилаються членам організації не пізніше ніж за 14 днів до дня Загальних зборів.

5.1.4. Загальні збори організації правочинні, якщо на них присутні більше половини її членів. Кожен член організації має один голос. Загальні збори можуть проводитись у формі селекторних нарад, конференц-зв'язку, Інтернет-конференцій, електронних повідомлень, консультацій тощо, з застосуванням теле-, відео- або аудіо- та інших засобів зв'язку. Врахування голосів відсутніх на Загальних зборах членів організації допускається виключно за їх письмовим підтвердженням щодо голосування "за" або "проти" запропонованого проекту рішення.

5.1.5. До компетенції Загальних зборів членів організації відносяться наступні питання:

- затвердження Статуту організації, зміни та доповнення до нього;
- обрання, переобрання та дострокове припинення повноважень Голови Адміністрації організації;
- обрання голови та членів Ревізійної комісії;
- заслуховування звіту про діяльність Адміністрації та організації, а також звіту Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск (ліквідацію) організації.

5.1.6. Рішення Загальних зборів організації про: прийняття Статуту, внесення змін та доповнень до нього; переобрання Голови Адміністрації, Голови Ревізійної комісії, дострокове припинення їх повноважень; припинення організації – вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 від присутніх на Загальних зборах членів організації.

5.1.7. З інших питань рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів організації, присутніх на Загальних зборах. Рішення, прийняті Загальними зборами, є обов'язковими для виконання всіма членами організації.

## **5.2. Адміністрація**

5.2.1. У період між Загальними зборами членів організації вищим керівним органом організації є Адміністрація. Адміністрацію очолює її Голова.

5.2.2. Адміністрація приймає рішення з всіх питань діяльності організації, за виключенням тих, які віднесені Статутом до компетенції Загальних зборів членів організації, Голови Адміністрації та Наглядової ради.

5.2.3. Форма роботи Адміністрації є засідання.

5.2.4. Засідання Адміністрації скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Голови Адміністрації або на вимогу не менше половини членів Адміністрації. Засідання можуть проводитись у формі селекторних нарад, конференц-зв'язку, Інтернет-конференцій, електронних повідомлень, консультацій тощо, із застосуванням теле-, відео- або аудіо- та інших засобів зв'язку.

Засідання Адміністрації є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини його членів.

5.2.5. Кожний член Адміністрації має один голос. Рішення на засіданні Адміністрації приймається шляхом відкритого голосування і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини складу Адміністрації. Врахування голосів відсутніх на засіданні членів Адміністрації допускається виключно за їх письмовим підтвердженням щодо голосування “за” або “проти” запропонованого проекту рішення.

На засідання Адміністрації можуть бути запрошені керівники Департаментів Апарату та Голови Регіональних відділень з правом дорадчого голосу.

5.2.6. Формування Адміністрації:

5.2.6.1. Кількісний та персональний склад Адміністрації затверджується Головою Адміністрації, за погодженням з Наглядовою радою, згідно з поданими заявами кандидатів на ім'я Голови Адміністрації про включення кандидата до складу Адміністрації. Членом Адміністрації може бути особа, яка має досвід роботи на керівних посадах.

5.2.6.2. До складу Адміністрації можуть входити:

- Заступники Голови Адміністрації;
- Керівник Апарату;
- Заступники Керівника Апарату;
- керівники Департаментів Апарату;
- Голови Регіональних відділень (відокремлених підрозділів, осередків, представництв);
- почесні члени Ради голів держадміністрацій тощо.

5.2.7. Термін повноважень членів Адміністрації необмежений.

5.2.8. Повноваження Адміністрації:

- приймає рішення про скликання чергових Загальних зборів членів організації, вносить пропозиції щодо їх порядку денного;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів організації та своїх рішень, рекомендацій Наглядової ради;
- затверджує щорічні плани і програми роботи організації та Адміністрації відповідно до основних напрямів діяльності організації, визначених Загальними зборами членів організації та її Статутом;
- визначає інші напрями діяльності Адміністрації та інших виконавчих структур організації, розглядає і затверджує довгострокові програми діяльності організації;
- встановлює розміри вступного та членських внесків;
- контролює своєчасне та повне надходження вступних та членських внесків;
- розглядає питання про прийняття нових членів, припинення або виключення із членів організації; розглядає питання про присвоєння статусу Почесного або Асоційованого члена;
- розглядає питання про створення та припинення виконавчих органів, інших керівних органів (ради, комітети, секції, спілки, науково-методичні, координаційні та дорадчі органи тощо) необхідних для досягнення мети організації;

- розглядає питання про створення та припинення відокремлених підрозділів (філій, регіональних осередків, представництв) організації;
  - заслуховує щорічні звіти керівників інших виконавчих структур організації та відокремлених підрозділів, регіональних осередків, представництв;
  - приймає рішення про заснування засобів масової інформації, навчальних закладів, фондів, а також інших суб'єктів підприємницької діяльності, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
  - приймає рішення про відзнаки організації, а також рішення про нагородження відзнаками організації;
  - вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань організації.
- 5.2.9. За діяльність Адміністрації між Загальними зборами членів організації звітує перед Загальними зборами (З'їздом) Голова Адміністрації.
- 5.2.10. Рішення прийняті Адміністрацією можуть бути оскаржені:
- до Наглядової ради;
  - до Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

### **5.3. Голова Адміністрації**

5.3.1. Голова Адміністрації є вищою посадовою особою виконавчого органу організації. Вперше обирається на засіданні Установчих зборів, в подальшому обирається з числа членів організації. Головою Адміністрації може бути особа, яка має досвід роботи на керівних посадах, у тому числі в органах державної влади або місцевого самоврядування. У випадку прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Голови Адміністрації, звільнення з посади відбувається згідно з вимогами чинного законодавства та цього Статуту.

5.3.2. Повноваження Голови Адміністрації:

- без доручення виступає від імені Ради голів держадміністрацій у відносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами всіх форм власності;
- веде засідання Загальних зборів членів організації, головує на засіданнях Адміністрації;
- організовує діяльність Адміністрації спрямовану на досягнення мети організації, реалізацію рішень Загальних зборів та Адміністрації, а також рекомендацій Наглядової ради;
- підписує рішення Загальних зборів членів організації та рішення Адміністрації;
- доповідає Загальним зборам членів організації про діяльність Адміністрації та організації в період між черговими Загальними зборами (З'їздами);
- приймає рішення з всіх питань діяльності організації, за виключенням тих, які віднесені Статутом до компетенції Загальних зборів членів організації та Наглядової ради;
- укладає від імені організації угоди і договори;
- приймає рішення про проведення засідань Адміністрації, скликання Сесії Ради голів державних адміністрацій;
- скеровує та координує роботу всіх структурних підрозділів організації;
- визначає осіб, уповноважених укладати угоди від імені організації, а також виступати від імені організації у взаємовідносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, в тому числі міжнародними, підприємствами, установами та організаціями, політичними партіями та об'єднаннями громадян; видає доручення;
- вносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо кандидатур заступників Голови Адміністрації, чисельного та персонального складу Адміністрації;
- затверджує кількісний та персональний склад членів Адміністрації за погодженням з Наглядовою радою; приймає рішення про дострокове припинення повноважень членів Адміністрації;
- призначає Керівника Апарату та його заступників за погодженням з Наглядовою радою;
- затверджує Положення про Апарат Ради голів держадміністрацій;
- затверджує рішення про створення та ліквідацію виконавчих органів, інших керівних органів (ради, секції, комітети, спілки, науково-методичні, координаційні та дорадчі органи тощо)

необхідних для досягнення мети організації, затверджує положення про них, а також доповнення й зміни до них, призначає їх керівників;

- приймає рішення про створення інших виконавчих органів необхідних для досягнення мети організації, затверджує положення про них;
- затверджує рішення про утворення (ліквідацію) відокремлених підрозділів, регіональних осередків організації, філій, представництв; затверджує положення про них, а також доповнення й зміни до них після узгодження з Наглядовою радою;
- узгоджує кандидатури Голів Відокремлених підрозділів (філій, осередків тощо) з Наглядовою радою, у разі узгодження, призначає Голів Відокремлених підрозділів;
- затверджує бюджети, кошториси, штатні розписи, посадові оклади та звіти про результати фінансово-господарської діяльності організації, структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, регіональних осередків, філій, представництв;
- затверджує кошториси та розміри витрат на утримання Апарату Ради голів держадміністрацій, Наглядової ради, Відокремлених підрозділів, Регіональних осередків тощо;
- затверджує Загальний кошторис Ради голів держадміністрацій;
- затверджує кошториси щодо додаткового фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо, а також питання надання матеріальної або благодійницької допомоги;
- визначає, в межах затвердженого бюджету, розмір витрат на утримання Апарату Ради голів держадміністрацій;
- визначає, в межах затвердженого бюджету, розмір витрат на утримання Наглядової ради;
- визначає, в межах затвердженого бюджету, розмір витрат на Регіональні відділення;
- розглядає пропозиції щодо додаткового фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо в процесі виконання бюджету, а також питання надання матеріальної або благодійницької допомоги;
- затверджує рішення про прийняття нових членів, припинення членства або виключення із членів організації;
- затверджує форму і опис, а також підписує посвідчення члена організації;
- заслуховує щорічні звіти керівників інших виконавчих структур організації, відокремлених підрозділів, регіональних осередків, філій, представництв;
- вносить пропозиції на розгляд Загальних зборів членів організації до основних напрямів діяльності організації, наданих Наглядовою радою;
- приймає рішення з всіх адміністративно-господарських питань діяльності організації, в тому числі кадрових та фінансових; затверджує внутрішні інструкції, положення, регламенти тощо; у разі внесення змін до Статуту або нової редакції Статуту організації має право підпису, що засвідчує зміни/нову редакцію;
- вносить пропозиції щодо нагородження відзнаками організації відповідно до положення про відзнаки Ради голів держадміністрацій;
- вирішує інші питання, спрямовані на досягнення мети та виконання завдань організації.

5.3.3. Термін повноважень Голови Адміністрації – безстроковий, з правом переобрання необмежену кількість разів.

5.3.4. Голова Адміністрації є Керівником Апарату. У разі потреби Голова Адміністрації може делегувати повноваження по виконанню обов'язків Керівника Апарату іншій особі відповідно до положень цього Статуту.

5.3.5. Повноваження Голови Адміністрації припиняються:

- з моменту вступу на посаду новообраного Голови Адміністрації;
- достроково у випадках: добровільної відставки; порушення вимог цього Статуту; вчинення дій, що дискредитують або завдають шкоди Раді голів держадміністрацій; смерті.

5.3.6. Рішення прийняті Головою Адміністрації можуть бути оскаржені:

- до Наглядової ради;
- до Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

5.3.7. Голова Адміністрації має заступників, які призначаються Головою Адміністрації за погодженням з Наглядовою радою.

Розподіл повноважень між заступниками Голови Адміністрації закріплюється згідно з Наказом про розподіл повноважень.

5.3.8. У разі відсутності Голови Адміністрації його обов'язки виконує перший заступник Голови Адміністрації або один із заступників. У разі відсутності Голови Адміністрації та його заступників його обов'язки тимчасово переходять до члена організації, призначеного Наглядовою радою.

5.3.9. При Голові Адміністрації може створюватись Секретаріат, який готує проекти рішень, з питань що вносяться на обговорення Загальних зборів (З'їзду); готує доповідь Голови Адміністрації про діяльність Адміністрації та організації в період між черговими Зборами; скликає та організовує підготовку Загальних зборів членів організації; розробляє положення, доповнення й зміни до них про виконавчі та інші керівні органи й відокремлені структурні підрозділи організації; розробляє положення про відзнаки організації; готує кошторис, складає бюджет та звіти про результати фінансово-господарської діяльності організації.

Секретаріат діє відповідно до затвердженого Головою Адміністрації Положення про Секретаріат.

#### **5.4. Рада голів державних адміністрацій**

5.4.1. Рада голів державних адміністрацій є дорадчо-колегіальним органом. Раду голів державних адміністрацій очолює Голова Ради голів державних адміністрацій.

Голова Ради голів державних адміністрацій та його заступники обираються з числа членів Ради голів державних адміністрацій простою більшістю з числа присутніх на Сесії. Термін повноважень Голови Ради голів держадміністрацій складає один рік з моменту обрання, з правом переобрання необмежену кількість разів.

У разі звільнення з посади голови місцевої державної адміністрації повноваження Голови Ради голів держадміністрацій припиняються автоматично. В такому разі обов'язки Голови Ради голів держадміністрацій виконуються першим заступником Голови Ради голів держадміністрацій, а у разі його відсутності іншим заступником.

Голова Ради голів держадміністрацій та його заступники складають Президію Ради голів держадміністрацій, яка головує під час проведення Сесії Ради голів держадміністрацій.

5.4.2. Форма роботи Ради голів державних адміністрацій є Сесія.

5.4.3. Сесія скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Сесії приймається Головою Ради голів державних адміністрацій, Головою Адміністрації, Наглядовою радою або на вимогу не менше половини членів, які входять до складу Ради голів державних адміністрацій.

5.4.4. Сесія правочинна, якщо на ній присутні більше половини її членів. Кожен член Ради голів державних адміністрацій має один голос. Врахування голосів відсутніх на Сесії членів Ради голів державних адміністрацій допускається виключно за їх письмовим підтвердженням щодо голосування "за" або "проти" запропонованого проекту рішення.

Голова Адміністрації, його заступники, Голова Наглядової ради, члени Наглядової ради, Керівник Апарату, його заступники, мають право бути присутніми на Сесії. У разі необхідності за рішенням Ради голів державних адміністрацій на Сесію можуть бути запрошені інші члени організації або співробітники Апарату Ради. Голова Адміністрації, Голова Наглядової ради, Керівник Апарату, кожен з них має право дорадчого голосу.

5.4.5. Сесії Ради голів державних адміністрацій складаються із засідань Ради голів державних адміністрацій, засідань комітетів, тимчасових комісій, що проводяться у період між засіданнями. Комітети та комісії можуть проводити свої засідання одночасно з засіданнями Ради голів державних адміністрацій.

5.4.6. Засідання Ради голів державних адміністрацій можуть бути пленарними, урочистими, а також можуть проводитись у формі селекторних нарад, конференц-зв'язку, Інтернет-конференцій, електронних консультацій, з застосуванням теле-, відео- або аудіо- та інших засобів зв'язку.

5.4.7. Повноваження Ради голів державних адміністрацій:

- обрання, переобрання Голови Ради голів держадміністрацій, його першого та другого заступників; розгляд питання про дострокове припинення повноважень Голови Ради голів держадміністрацій, його першого та другого заступників;
- формування та розподіл членів Ради голів державних адміністрацій по комітетах за відповідними напрямками діяльності;
- виявлення, обговорення та узагальнення всіх спільних питань, які потребують вирішення, врегулювання, розповсюдження та використання на практиці з метою сприяння розвитку адміністративно-територіальних одиниць;
- розгляд та прийняття рішень з усіх питань організації, підтримання, вдосконалення та покращення життєдіяльності адміністративно-територіальних одиниць;
- надання практичної, експертної, консультативної, дорадчої та іншої допомоги й інформації для досягнення мети організації та виконання завдань відповідно до основних напрямів діяльності;
- розробка рекомендацій та прийняття рішень з інших питань які відносяться до їх компетенції і потребують вирішення для адміністративно-територіальних одиниць.

5.4.8. Рада голів державних адміністрацій складається виключно з членів організації, які фактично обіймають посади голів місцевих державних адміністрацій. Кожен член організації, який фактично обіймає посаду голови місцевої державної адміністрації, автоматично є членом Ради голів державних адміністрацій. Фактичне звільнення з посади голови місцевої державної адміністрації автоматично припиняє членство в Раді голів державних адміністрацій, але не виключає з членства в організації.

5.4.9. Права членів Ради голів державних адміністрацій:

- бути присутніми на Сесії Ради голів держадміністрацій;
- вносити на обговорення, брати участь в обговоренні, вільно висловлювати свої погляди, відстоювати свою думку на Сесії Ради голів держадміністрацій з будь-яких питань розвитку та діяльності адміністративно-територіальних одиниць в межах статутної діяльності Ради голів держадміністрацій та прийняття відповідних рішень;
- особисто приймати участь у голосуванні на Сесії Ради голів держадміністрацій стосовно питань, що розглядаються;
- обирати та бути обраним Головою або заступником Голови Ради голів держадміністрацій, відповідно до цього Статуту;
- брати участь у підготовці, прийнятті рішень Ради голів державних адміністрацій та її органів до складу яких вони входять з питань завдань, напрямів діяльності та досягнення мети Ради голів держадміністрацій;
- отримувати інформацію про діяльність Ради голів державних адміністрацій;
- одержувати методичну, організаційну, правову та іншу допомогу у вирішенні питань, які відносяться до статутної діяльності Ради голів держадміністрацій;
- за рішенням керівних органів Ради голів держадміністрацій входити до складу офіційних делегацій та бути уповноваженим виступати від імені Ради голів держадміністрацій;
- брати участь у програмах, проектах, інших заходах, що проводяться Радою голів;
- використовувати символіку та інші атрибути Ради голів держадміністрацій, відповідно до вимог цього Статуту;
- бути членом інших рад, об'єднань, товариств тощо, діяльність яких не суперечить меті, завданням та напрямам діяльності Ради голів держадміністрацій;
- припинити членство у Раді голів державних адміністрацій в порядку та на умовах, визначених цим Статутом.

Члени Ради голів держадміністрацій мають інші права, передбачені цим Статутом.

5.4.10. На членів Ради голів державних адміністрацій розповсюджуються обов'язки згідно з п. 4.2 цього Статуту.

5.4.11. Рішення Ради голів державних адміністрацій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ради голів державних адміністрацій, присутніх на Сесії.

Рішення, прийняті Радою голів державних адміністрацій, є обов'язковими для виконання всіма її членами.

5.4.12. Рішення прийняті Радою голів державних адміністрацій можуть бути оскаржені:

- до Наглядової ради;

- до Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

5.4.13. Члени Ради голів державних адміністрацій виконують свої обов'язки в організації виключно на громадських засадах.

## **5.5. Апарат**

5.5.1. У період між Сесіями Ради голів державних адміністрацій виконавчим органом є Апарат Ради голів державних адміністрацій. Апарат очолює Керівник Апарату.

Керівником Апарату є Голова Адміністрації організації. У разі необхідності Голова Адміністрації може делегувати повноваження по виконанню обов'язків Керівника Апарату іншій особі відповідно до положень цього Статуту, а також Положення про Апарат Ради голів держадміністрацій.

Керівник Апарату може бути достроково звільнений з посади за його особистою заявою чи вмотивованою пропозицією Голови Ради голів державних адміністрацій, Голови Адміністрації, Наглядової ради.

Керівник Апарату має заступників, які призначаються Головою Адміністрації.

5.5.2. Апарат через свої структурні підрозділи здійснює організаційне, правове, наукове, документальне, інформаційне, експертно-аналітичне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Ради голів державних адміністрацій та організації в цілому на постійній основі. Під час підготовки до Сесії Апарат здійснює підготовку всієї необхідної інформації для проведення Сесії, під час Сесії виконує стенографування, після закінчення виконує підготовку протоколу засідання Сесії.

Керівник Апарату звітує за діяльність Апарату перед Сесією Ради голів державних адміністрацій та перед Загальними зборами (З'їздом).

5.5.3. Апарат Ради голів держадміністрацій діє на основі цього Статуту та Положення про Апарат Ради голів держадміністрацій, яке затверджується Головою Адміністрації. Структура та структурні підрозділи визначаються в положенні про Апарат Ради голів держадміністрацій.

Кошторис та розмір витрат на утримання Апарату визначається Головою Адміністрації.

5.5.4. Апарат Ради голів держадміністрацій складається з Департаментів, які поділяються за галузями, напрямками діяльності та вирішенням відповідних завдань.

5.5.5. З метою сприяння розвитку різних напрямів діяльності керівників адміністративно-територіальних одиниць, а також вирішення їх спільних питань при Апараті можуть утворюватись комісії, експертні ради, сектори, відділи, секції та інші органи. Які вивчають проблеми розвитку адміністративно-територіальних одиниць, здійснюють аналіз нормативно-правових актів, вивчають практику їх застосування, а також виробляють пропозиції по вдосконаленню діяльності місцевих державних адміністрацій.

5.5.6. Комісії, експертні ради, секції, комітети тощо створюються за рішенням Адміністрації та здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених про них положень.

5.5.7. Організацію та координацію діяльності комісій, експертних рад, комітетів, секцій тощо з питань розробки та впровадженню їх рекомендацій виконує Голова Апарату Ради голів державних адміністрацій.

5.5.8. Рішення прийняті Апаратом можуть бути оскаржені:

- до Сесії Ради голів державних адміністрацій;

- до Наглядової ради;

- до Загальних зборів (З'їзду) Ради голів держадміністрацій.

## **5.6. Наглядова рада**

5.6.1. Наглядова рада розглядає результати діяльності організації та вносить до Адміністрації рекомендації з питань подальшого розвитку організації та напрямів її діяльності. Рекомендації Наглядової ради є обов'язковими для виконання Адміністрацією.



5.6.2. Наглядова рада діє на основі цього Статуту.

5.6.3. Наглядова рада формується з числа засновників організації; з числа колишніх керівників адміністративно-територіальних одиниць та їх заступників, які приймали активну участь в роботі організації під час їх керівництва місцевими державними адміністраціями та органами організації; з числа фахових експертів, які займали керівні посади в центральних державних органах влади та міжнародних організаціях, а також з числа інших фахівців.

Кошторис та розмір витрат на утримання Наглядової ради визначається Головою Адміністрації. Кількісний склад Наглядової ради не повинен перевищувати 16 осіб. Первинний склад Наглядової ради формується з засновників організації. В подальшому склад Наглядової ради формується Наглядовою радою самостійно, виходячи з завдань та напрямів діяльності організації. Термін повноважень Наглядової ради безстроковий.

5.6.4. Форма роботи Наглядової ради є засідання.

Засідання можуть проводитись у формі селекторних нарад, конференц-зв'язку, Інтернет-конференцій, електронних консультацій, з застосуванням теле-, відео- або аудіо- та інших засобів зв'язку.

5.6.5. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення на засіданнях Наглядової ради приймаються по кожному питанню окремо, шляхом відкритого голосування; рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу Наглядової ради. Врахування голосів відсутніх на засіданні членів Наглядової ради допускається виключно за їх письмовим підтвердженням щодо голосування "за" або "проти" запропонованого проекту рішення.

5.6.6. Повноваження Наглядової ради:

- розглядає результати діяльності організації;
- заслуховує звіти Голови Адміністрації, керівників інших керівних органів, структурних та відокремлених підрозділів організації, представництв тощо;
- розглядає проекти програм та інших документів організації, вносить рекомендації;
- погоджує рішення Адміністрації щодо присвоєння особі статусу Почесного члена Ради голів держадміністрацій;
- розглядає скарги на рішення Адміністрації про виключення із членів Ради голів держадміністрацій;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів членів організації;
- погоджує кількісний та персональний склад Адміністрації;
- погоджує кандидатуру Керівника Апарату та його заступників;
- погоджує рішення про утворення (ліквідацію) відокремлених підрозділів, регіональних осередків організації, філій, представництв; погоджує положення про них, а також доповнення й зміни до них;
- погоджує кандидатури Голів Відокремлених підрозділів (філій, осередків);
- приймає рішення про скликання Сесії Ради голів державних адміністрацій;
- має право накладати вето на рішення Адміністрації та інших керівних органів організації, якщо воно суперечить цьому Статуту, меті та напрямам діяльності організації, іншим колегіально прийнятим рішенням, а також рекомендаціям Наглядової ради;
- розглядає висновки Ревізійної комісії за результатами проведених перевірок;
- вносить до Адміністрації рекомендації з питань подальшого розвитку організації та її діяльності;
- вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань організації.

5.6.7. Голова Наглядової ради обирається з числа членів Наглядової ради на її першому засіданні. Голова Адміністрації не може бути обраним одночасно Головою Наглядової ради. Термін повноважень Голови Наглядової ради безстроковий. У разі дострокового припинення повноважень Голови Наглядової ради новий Голова Наглядової ради обирається з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів членів Наглядової ради на її засіданні.

Голова Наглядової ради має заступників, які обираються на засіданні Наглядової ради з числа її членів.

5.6.8. Голова Наглядової ради може без доручення виступати від імені Ради голів держадміністрацій у відносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами всіх форм власності.

5.6.9. Голова Наглядової ради та його заступники мають право бути присутніми на всіх засіданнях керівних органів, структурних та відокремлених підрозділів організації тощо. Мають право дорадчого голосу з прийняття рішень, що розглядаються на цих засіданнях.

## **5.7. Ревізійна комісія**

5.7.1. Ревізійна комісія виконує контроль над фінансово-господарською діяльністю Адміністрації.

5.7.2. Члени Ревізійної комісії організації обираються строком на 8 років. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами членів організації. Членами Ревізійної комісії не можуть бути Голова Адміністрації та члени Адміністрації організації. Голова Ревізійної комісії та його заступник обираються зі складу Ревізійної комісії на її першому засіданні.

5.7.3. Кожний член Ревізійної комісії має один голос. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної комісії присутніх на засіданні. Допускається врахування голосів відсутніх на засіданні членів Ревізійної комісії за їх письмовим підтвердженням щодо голосування “за” або “проти” запропонованого проекту рішення Ревізійної комісії.

5.7.4. Ревізійна комісія підзвітна лише Загальним зборам членів організації.

5.7.5. Дострокове припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії можливе у випадках:

- добровільної відставки;
- смерті;
- порушення Статуту організації.

5.7.6. Повноваження Ревізійної комісії:

- перевірка фінансово-господарської діяльності Адміністрації;
- перевірка фінансово-господарської діяльності відокремлених підрозділів організації, її філій, осередків;
- перевірка своєчасності сплати членських внесків;
- складання звіту за результатами проведення перевірки;
- за результатами проведення перевірки надання своїх висновків Наглядовій раді;
- звіт перед Загальними зборами організації за результатами проведених перевірок.

5.8. За рішенням керівних органів організації можуть створюватись інші структурні підрозділи, філії, представництва тощо, які здійснюють свою діяльність згідно з затвердженими про них положень.

## **6. Відокремлені підрозділи**

6.1. Рада голів держадміністрацій може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Адміністрації.

6.2. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та Положень про них, що затверджуються Головою Адміністрації. Положення цього Статуту щодо мети, завдань та членства в Раді голів мають бути включені до тексту положень Відокремлених підрозділів.

Відокремлені підрозділи діють на відповідному рівні від імені Ради голів держадміністрацій, не є юридичними особами, можуть мати кошторис, печатки і штампи з найменуванням Ради голів держадміністрацій і власним найменуванням та інші реквізити, відокремлені поточні рахунки в установах банків, майно та майнові і немайнові права.

Відокремлений підрозділ має право використовувати символіку Ради голів держадміністрацій для виконання своїх завдань.

6.3. Відокремлені підрозділи спрямовують свою діяльність на вирішення спільних проблем як

самостійно, так і через органи Ради голів держадміністрацій.

6.4. Взаємовідносини між керівними органами Ради голів держадміністрацій та Відокремленими підрозділами будуються на підставі цього Статуту, рішень Адміністрації та Положень про Відокремлені підрозділи.

6.5. Голова Відокремленого підрозділу призначається Головою Адміністрації за погодженням з Наглядовою радою. Головою Відокремленого підрозділу може бути особа яка має досвід керівної роботи.

6.6. Повноваження Відокремленого підрозділу:

- організація та виконання завдань, рішень, програм, проектів тощо Ради голів держадміністрацій на відповідному рівні;
- представлення та захист інтересів Ради голів держадміністрацій у взаємовідносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з організаціями, установами та підприємствами всіх форм власності, а також з фізичними особами, їх об'єднаннями, асоціаціями в місцях свого розташування;
- вирішення інших питань, спрямованих на досягнення мети та реалізацію завдань організації.

6.7. Бюджет, кошторис, штатний розпис, посадові оклади працівників Відокремлених підрозділів затверджуються Головою Адміністрації.

6.8. Рішення про утворення або ліквідацію Відокремленого підрозділу приймається Адміністрацією Ради голів держадміністрацій.

## **7. Майно та кошти**

7.1. Майно та кошти Ради голів держадміністрацій становлять її власність.

7.2. Раді голів держадміністрації забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього підpunkту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п.п. 7.3.

7.3. Доходи (прибутки) Ради голів держадміністрацій використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

7.4. Джерелами надходжень, формування майна та коштів у грошовій та інших формах є:

- грошові та майнові внески членів організації та її засновників;
- вступні та членські внески членів організації;
- добровільні внески членів організації;
- добровільні та благодійні внески, пожертви, фінансова допомога, подарунки, спадщина, безкоштовна передача об'єктів тощо, що надходять від юридичних та фізичних осіб;
- цільові внески на виконання окремих заходів та реалізацію окремих проектів, програм тощо;
- спонсорські внески юридичних і фізичних осіб, що співпрацюють з Радою голів;
- кошти або майно, що надходять від проведення основної діяльності на виконання статутних завдань;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в рамках благодійної, в тому числі гуманітарної допомоги або технічної допомоги, що надаються згідно з умовами міжнародних угод, згода на обов'язковість яких дана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, що надаються організації, або через неї, їх отримувачам відповідно до чинного законодавства, з метою зниження рівня таких цін;
- доходи від використання інтелектуальної власності організації;
- доходи від реалізації товарів, виконаних робіт, наданих послуг;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- доходи, отримані від використання майна, яке знаходиться у власності або управлінні організації;
- кредити або позики;

- кошти, отримані від виконання договорів, укладених відповідно до напрямів діяльності організації;
- пасивні доходи, дивіденди, відсотки, отримані за акціями, облігаціями, іншими цінними паперами та вкладом, страхові виплати та відшкодування, а також роялті;
- доходи від підприємницької діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань та мети діяльності організації;
- надходження від заходів, які проводяться організацією згідно з статутними напрямками діяльності, а також від заходів, які проводяться іншими організаціями на користь Ради голів держадміністрацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.5. Для виконання статутних завдань Рада голів держадміністрацій здійснює права володіння, користування і розпорядження своїм майном відповідно до його призначення, виступає позивачем та відповідачем в судах.

7.6. Рада голів держадміністрацій відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке за чинним законодавством може бути накладене стягнення.

7.7. Майно Ради голів держадміністрацій належить їй на праві власності або іншому праві відповідно до чинного законодавства. У власності, користуванні, володінні тощо Ради голів держадміністрацій можуть бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, будівлі, споруди, житловий і нежитловий фонд, обладнання, транспортні засоби, інвентар, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, земельні ділянки, кошти в національній та іноземній валюті, акції, інші цінні папери та інше майно, необхідне для матеріально-технічного забезпечення статутної діяльності відповідно до чинного законодавства.

7.8. Рада голів держадміністрацій має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати фінансування та надавати будь-яку іншу матеріальну, організаційну, інтелектуальну тощо підтримку своїм членам, іншим неприбутковим організаціям, мета діяльності яких спільна або аналогічна меті діяльності Ради голів держадміністрацій.

7.9. Рада голів держадміністрацій може отримувати у володіння та користування майно, належне її членам, на умовах та в порядку, встановлених окремими угодами між Радою голів держадміністрацій та її членами.

При виході зі складу організації майно і кошти, передані у власність Ради голів держадміністрацій її членами, їм не повертаються.

7.10. Рада голів держадміністрацій використовує належне їй майно та кошти на виконання статутних завдань та на здійснення відповідних виплат найманим працівникам Ради голів держадміністрацій.

7.11. З метою виконання статутних завдань Рада голів держадміністрацій може засновувати в установленому законом порядку підприємства, створювати заклади, установи або організації, в тому числі фонди розвитку та соціальної підтримки своїх членів; працівників органів місцевих державних адміністрацій тощо.

7.12. Організація не відповідає за зобов'язання своїх членів та юридичних осіб, засновником яких вона є, а члени організації і вказані юридичні особи не несуть відповідальність по зобов'язаннях організації.

7.13. Організація може користуватися послугами фінансових установ, веде бухгалтерський облік і встановлену державну звітність, у разі необхідності сплачує податки відповідно до вимог чинного законодавства.

## **8. Вирішення спорів, арбітражне упередження**

8.1. Члени Ради голів держадміністрацій дотримуються у поведінці між собою загально визнаних норм та правил поведінки та ділової етики, а також зобов'язуються не вчиняти дій, які можуть нанести будь-яку шкоду один одному або зашкодити діяльності чи репутації організації в цілому.

8.2. Члени організації повинні зберігати повну конфіденційність щодо інформації яка складає державну таємницю відповідно до чинного законодавства, а також джерел інформації особистого характеру один до одного.

8.3. Член організації, який вдався до неетичних дій по відношенню до Ради голів держадміністрацій або іншого члена Ради голів держадміністрацій, або який порушує вимоги цього Статуту, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Ради голів держадміністрацій вважається таким, що не виконує вимоги та положення цього Статуту і може бути виключений з організації в порядку, визначеному п. 3.10 статті 3 цього Статуту.

8.4. Всі спори або конфлікти між членами Ради голів держадміністрацій можуть вирішуватись шляхом переговорів за участю уповноважених представників організації.

8.5. У разі неможливості досягнення згоди спори/конфлікти можуть бути передані на розгляд до суду.

## **9. Нагороди**

9.1. Нагороди Ради голів держадміністрацій – є формою відзначення членів та найманих працівників організації за активну участь в досягненні мети та реалізації завдань Ради голів держадміністрацій. Види нагород Ради голів держадміністрацій визначаються Положенням про нагороди Ради голів держадміністрацій.

9.2. Не члени Ради голів держадміністрацій можуть бути нагороджені на підставі окремого рішення Адміністрації. Нгородження проводиться наказом Голови Адміністрації за поданням відповідного відокремленого підрозділу, представництва або керівного органу організації. Нагородженому вручається нагорода Ради голів держадміністрацій та документ, що посвідчує отримання нагороди. Нагородження може бути проведено посмертно.

9.3. Позбавлення нагород Ради голів держадміністрацій може бути проведено наказом Голови Адміністрації лише у разі засудження нагородженого за вчинення злочину.

## **10. Міжнародні зв'язки**

10.1. З метою виконання статутних завдань Рада голів держадміністрацій підтримує і розвиває міжнародні зв'язки.

10.2. Цілі, напрями та форми здійснення міжнародних зв'язків:

- рівне партнерство з іншими країнами світу;
- налагодження контактів з іноземними представниками адміністративно-територіальних одиниць інших країн світу;
- розвиток співробітництва з міжнародними партнерами та організаціями, вивчення світового досвіду, а також обмін досвідом державної політики, розвитку та забезпечення життєдіяльності адміністративно-територіальних одиниць з іншими країнами;
- організація, проведення та участь у конференціях, семінарах, симпозиумах інших заходах;
- сприяння, організація та участь у міжнародних програмах стажування для членів Ради голів держадміністрацій з питань функціонування адміністративно-територіальних одиниць;
- сприяння членам Ради голів держадміністрацій в налагодженні міжнародних зв'язків;
- залучення іноземних інвестицій для розвитку адміністративно-територіальних одиниць;
- сприяння іноземним партнерам в наданні консультацій, супроводу, іншої допомоги з питань впровадження інвестиційних програм та проектів на території України;
- участь у виконанні проектів і програм за підтримки міжнародних організацій, спрямованих на розвиток адміністративно-територіальних одиниць.

10.3. З метою виконання статутних завдань Рада голів держадміністрацій може укладати угоди про співробітництво з міжнародними та закордонними неурядовими організаціями, а також з міжнародними та закордонними урядовими організаціями, їх об'єднаннями та асоціаціями, вступати в члени міжнародних об'єднань та відкривати свої представництва за кордоном.

## **11. Порядок припинення, реорганізації**

11.1. Раду голів може бути припинено в таких випадках:

- за рішенням Загальних зборів (З'їзду) про саморозпуск;
- за рішенням суду.

11.2. У випадку саморозпуску Ради голів держадміністрацій Загальні збори (З'їзд) призначає ліквідаційну комісію та обирає її Голову. У разі ліквідації Ради голів держадміністрацій за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається судом.

Після затвердження складу Ліквідаційної комісії Загальні збори (З'їзд) оголошує перерву на 60 днів. З дня прийняття Загальними зборами (З'їздом) рішення про саморозпуск Ради голів держадміністрацій до ліквідаційної комісії переходять всі повноваження по управлінню організацією.

Припинення Ради голів держадміністрацій ліквідаційна комісія розпочинає з дня опублікування відповідного оголошення. Зміст оголошення визначається чинним законодавством України. Публікація повинна бути розміщена протягом десяти днів з моменту прийняття рішення про припинення.

Ліквідаційна комісія протягом 60 днів з моменту прийняття рішення про припинення здійснює інвентаризацію та оцінку майна Ради голів держадміністрацій, розрахунки з працівниками Ради голів держадміністрацій та кредиторами, а також складає ліквідаційний акт разом з ліквідаційним балансом, який підписується всіма членами ліквідаційної комісії та затверджується Головою ліквідаційної комісії. Підписи членів ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі засвідчуються нотаріально.

Після затвердження ліквідаційного акту та ліквідаційного балансу Голова ліквідаційної комісії уповноважується Загальними зборами (З'їздом) на всі інші дії, що стосуються припинення Ради голів держадміністрацій та розпорядження її майном відповідно до чинного законодавства України.

11.3. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Ради голів держадміністрацій майно (активи), що залишилось після розрахунків з кредиторами, працівниками Адміністрації, Апарату, інших керівних та структурних підрозділів і органів, а також працівниками відокремлених підрозділів і Державою, не може розподілятися між членами Ради голів держадміністрацій, а передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу державного бюджету України.

11.4. Інші види припинення громадського об'єднання не зазначені в цьому Статуті відбуваються згідно з чинним законодавством.

11.5. Реорганізація Ради голів держадміністрацій здійснюється за рішенням Загальних зборів (З'їзду). При реорганізації Ради голів держадміністрацій вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

## **12. Заключні положення**

12.1. З метою досягнення мети та виконання завдань, зазначених у Статуті, Рада голів держадміністрацій у порядку, встановленому законодавством, може виступати засновником інших юридичних осіб.

12.2. Рада голів держадміністрацій та створені нею установи, підприємства і організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

12.3. Зміни та доповнення до цього Статуту ухвалюються Загальними зборами (З'їздом), якщо за нього проголосувало 3/4 від присутніх на Загальних зборах (З'їзді) членів організації та повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12.4. В питаннях, що не викладені у цьому статуті Рада голів держадміністрацій керується чинним міжнародним законодавством та законодавством України.