

**Звіт за 2020 рік відповідно до
Плану діяльності Ради Голів Державних Адміністрацій:**

	План	Виконання
1	Для висвітлення планів і роботи Ради голів та заохочення вступу до неї нових учасників розвивати та удосконалювати інформаційну складову.	1.1. Обмін інформацією з понад 150 районними державними адміністраціями та з 24 обласними державними адміністраціями, у тому числі з Київською міською державною адміністрацією.
2	Забезпечити фінансування діяльності РГДА за рахунок членських внесків учасників, асоційованих членів, інших джерел фінансування.	2.1. Запрошено до складу РГДА асоційованих членів.
3	Організувати роботу та активну діяльність у напрямку розвитку електронного урядування і волевиявлення громадян.	3.1. Виконувалися роботи з аналізу ринку основних розробників програмного забезпечення для органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, політичних сил та міждержавних об'єднань.
4	Організувати взаємодію з центральними органами виконавчої влади, які формують державну політику в питаннях інформатизації. А також з державними підприємствами, які забезпечують технічне та технологічне надання інформаційних послуг.	4.1. Інформування Центральної виборчої комісії про створення електронної платформи для налаштування бізнес-процесів, пов'язаних з волевиявленням громадян.
5	Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування, у тому числі територіальними об'єднаними громадами.	5.1. Співпраця з Асоціацією сільських, селищних рад та об'єднаних громад України. 5.2. Участь у семінарах для органів місцевого самоврядування. Проведення презентацій електронної системи організації взаємовідносин у громаді. 5.3. Доведення аналітичної інформації щодо вимог чинного законодавства до систем з електронного документообігу.
6	Забезпечити надання інформаційної підтримки місцевим державним адміністраціям і органам місцевого самоврядування.	6.1. Виконувалися роботи щодо презентації демо-версії СіRM. 6.2. Інформування місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування про необхідність планування витрат пов'язаних з придбанням необхідного програмного забезпечення у програмах і бюджетах. 6.3. Оновлено бази даних місцевих державних адміністрацій для дистанційної роботи та обміну інформацією.
7	Організувати взаємодію з розробниками програмного забезпечення з метою підготовки автоматизованих систем, що полегшують навантаження на	7.1. Взаємодія з розробниками програмного забезпечення. 7.2. РГДА, виконуючи функції замовника ЕСМ (системи управління взаємовідносинами з виборцями) та EVD (День виборів і голосування)

	працівників, зменшують кількість паперової роботи, покращують якість адміністративних послуг для населення та інших суб'єктів.	для органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, політичних сил та окремих кандидатів, приймала участь у створенні програмного забезпечення разом з розробниками. 7.3. Проведено тестування реалізації вимог і рекомендацій демократичних інституцій, які працюють над вдосконаленням передвиборчого процесу та проведення екзит-полів
8	Виконати функції замовника програмного забезпечення, яке забезпечить організацію і управління відносинами з виборцями.	8.1. Проведено роботи з підготовки декількох конфігурацій програмного забезпечення «Управління передвиборчим штабом» та «День виборів і голосування». 8.2. Виконано роботи для створення електронних форм дистанційної взаємодії органів влади, підприємств, громадян. 8.3. Інтеграція IP-телефонії до автоматизованих систем управління. 8.4. Забезпечено дистанційну організацію роботи працівників в умовах COVID-19
9	Організувати інформування потенційних користувачів про доступ до демо-версії нового програмного забезпечення ЕСМ з метою ознайомлення з ним та прийняття відповідних рішень.	9.1. Підготовлено презентації та інструкції для користувачів. 9.2. Проведена робота щодо розповсюдження інформації через ЗМІ про нове програмне забезпечення. 9.3. Участь у впровадженні програмного забезпечення в реальних умовах передвиборчих перегонів. 9.4. Аналіз досягнутих результатів. Висока оцінка отриманих можливостей Системи. Збір потенційних завдань щодо вдосконалення функціональних можливостей програмного забезпечення.
10	Організувати контроль за виконанням чинного законодавства місцевими державними адміністраціям з питань інформатизації, електронного документообігу тощо.	10.1. Проведено моніторинг відкритих інформаційних ресурсів місцевих державних адміністрацій щодо дотримання вимог чинного законодавства з питань інформатизації і взаємодії з громадянами. 10.2. Оновлено бази даних з реквізитами зв'язку з місцевими державними адміністраціями.
11	Здійснити збір, аналіз та узагальнення питань, які потребують сприяння, вирішення, роз'яснень або удосконалення нормативно-правових актів, щодо підвищення ефективності роботи виконавчих органів влади адміністративно-територіальних одиниць (районів, областей).	11.1. Додаткових звернень від МДА не надходило.
12	Активізувати роботу в інших напрямках діяльності організації.	12.1. Надавалися інші консультаційні послуги.