

**Звіт за 2019 рік відповідно до
Плану діяльності Ради Голів Державних Адміністрацій:**

	План	Виконання
1	Для висвітлення планів і роботи Ради голів та заохочення вступу до неї нових учасників розвивати та удосконалювати інформаційну складову.	1.1. Обмін інформацією з понад 450 районними державними адміністраціями та з 24 обласними державними адміністраціями, у тому числі з Київською міською державною адміністрацією.
2	Забезпечити фінансування діяльності РГДА за рахунок членських внесків учасників, асоційованих членів, інших джерел фінансування.	2.1. Запрошено до складу РГДА асоційованих членів.
3	Організувати роботу та активну діяльність у напрямку розвитку електронного урядування.	3.1. Проведено аналіз та узагальнено перелік основних нормативно-правових актів, що регулюють питання електронного урядування. 3.2. Проведено аналіз ринку основних розробників програмного забезпечення для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
4	Організувати взаємодію з центральними органами виконавчої влади, які формують державну політику в питаннях інформатизації. А також з державними підприємствами, які забезпечують технічне та технологічне надання інформаційних послуг.	4.1. Співпраця з Державним агентством з питань електронного урядування. 4.2. Співпраця з Кабінетом міністрів України з питань електронного урядування. 4.3. Отримання інформації від Державного підприємства "Державний центр інформаційних ресурсів України" щодо СЕВ ОВВ. 4.4. Отримання інформації від Державного підприємства "Українські спеціальні системи" щодо ТЗІ і КЗІ.
5	Організувати взаємодію з органами місцевого самоврядування, у тому числі територіальними об'єднаними громадами.	5.1. Співпраця з Центром розвитку місцевого самоврядування Київський відокремлений підрозділ. 5.2. Участь у семінарах для органів місцевого самоврядування. Проведення презентацій електронної системи організації взаємовідносин у громаді. 5.3. Доведення аналітичної інформації щодо вимог чинного законодавства до систем з електронного документообігу.
6	Забезпечити надання інформаційної підтримки місцевим державним адміністраціям і органам місцевого самоврядування.	6.1. Виконуються роботи щодо тестування демо-версії СiRM. 6.2. Інформування місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування про необхідність планування витрат пов'язаних з придбанням необхідного програмного забезпечення у програмах і бюджетах.
7	Організувати взаємодію з розробниками програмного забезпечення з метою підготовки автоматизованих систем, що полегшують навантаження на	7.1. Взаємодія з розробниками програмного забезпечення. 7.2. РГДА, виконуючи функції замовника ЕСМ (системи управління взаємовідносинами з виборцями) для органів місцевого самоврядування,

	працівників, зменшують кількість паперової роботи, покращують якість адміністративних послуг для населення та інших суб'єктів.	об'єднаних територіальних громад, політичних сил та окремих кандидатів приймала участь у формуванні технічного завдання для розробників. 7.3. Проведено аналіз вимог і рекомендацій демократичних інституцій, які працюють над вдосконаленням передвиборчого процесу та проведення екзит-полів
8	Виконати функції замовника програмного забезпечення, яке забезпечить організацію і управління відносинами з виборцями.	8.1. Проведено роботи з підготовки декількох конфігурацій програмного забезпечення «Управління передвиборчим штабом» та «День голосування».
9	Організувати інформування потенційних користувачів про доступ до демо-версії нового програмного забезпечення ЕСМ з метою ознайомлення з ним та прийняття відповідних рішень.	9.1. Підготовлено презентації та інструкції для користувачів.
10	Організувати контроль за виконанням чинного законодавства місцевими державними адміністраціям з питань інформатизації, електронного документообігу тощо.	10.1. Проведено моніторинг відкритих інформаційних ресурсів місцевих державних адміністрацій щодо дотримання вимог чинного законодавства з питань інформатизації і взаємодії з громадянами. Результати моніторингу спрямовано до Кабінету міністрів України.
11	Здійснити збір, аналіз та узагальнення питань, які потребують сприяння, вирішення, роз'яснень або удосконалення нормативно-правових актів, щодо підвищення ефективності роботи виконавчих органів влади адміністративно-територіальних одиниць (районів, областей).	11.1. Взаємодія з Офісом Президента України 11.2. Опрацьовано понад 300 звітів місцевих державних адміністрацій щодо матеріально-технічного забезпечення 11.3. Взаємодія з Офісом Президента України щодо покращення матеріально-технічного стану місцевих державних адміністрацій 11.4. Взаємодія з Офісом Президента України щодо недопущення скорочення чисельності працівників місцевих державних адміністрацій 11.5. Взаємодія з Кабінетом міністрів України щодо планів проведення Адміністративної реформи.
12	Активізувати роботу в інших напрямках діяльності організації.	12.1. Надавалися інші консультаційні послуги.